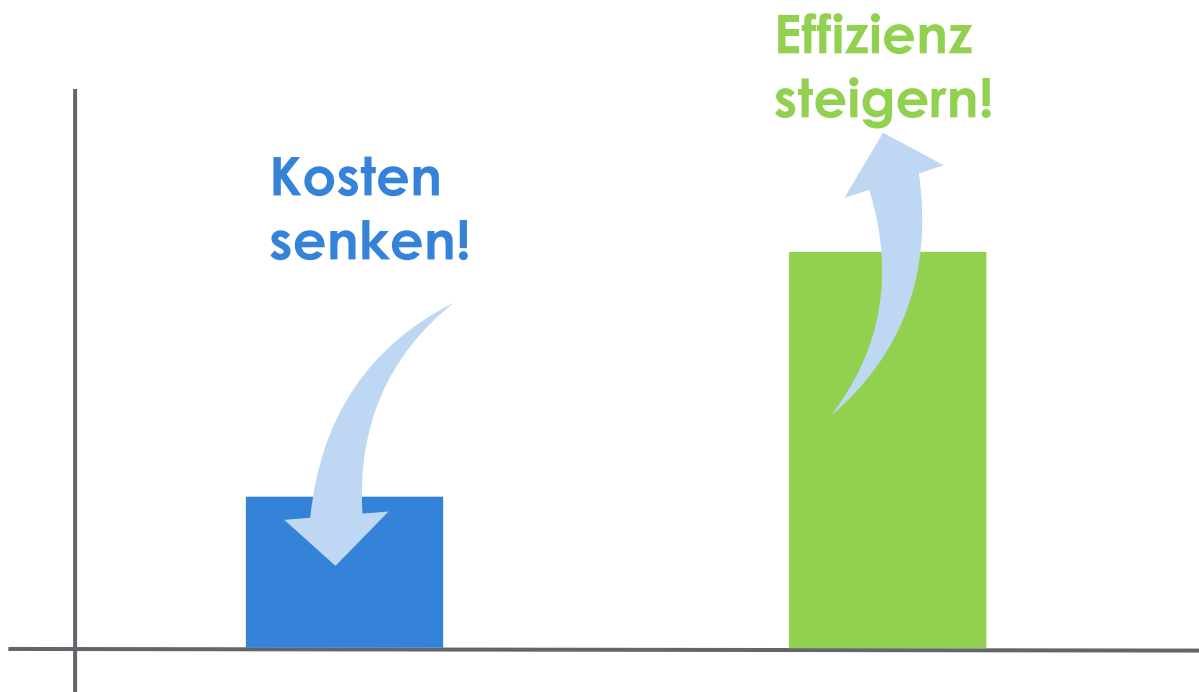


Die E-Rechnungspflicht kommt Wir unterstützen!

Ab dem 1. Januar 2025 ist der Empfang von elektronischen Rechnungen für inländische B2B-Umsätze gesetzlich verpflichtend. Als Folge daraus ergeben sich Prozessumstellungen für Ihr Unternehmen – aber auch zahlreiche Vorteile. Es lohnt sich, frühzeitig mit der Einführung der E-Rechnung zu beginnen: Denn so profitieren Sie schnell von den vielen Vorzügen, zum Beispiel von den Kosteneinsparungen. Gleichzeitig machen Sie Ihre Prozesse rechtssicher.

Nehmen Sie die E-Rechnungspflicht zum Anlass, Ihre Prozesse rechtzeitig zu optimieren. Mit dem vorliegenden Beratungsangebot unterstützt C&P bei der erfolgreichen Einführung der elektronischen Rechnung in Ihrem Unternehmen. Dieses beinhaltet zudem entsprechende Schulungs- und Beratungsangebote.

Ihr Unternehmen ist fit für die E-Rechnung? Klasse! Falls nicht: jetzt informieren und mit der Umsetzung beginnen!



5 Vorteile der E-Rechnung für Ihr Unternehmen



Effiziente Workflows

- Durch den Einsatz digitaler Rechnungsbelege profitieren Sie von medienbruchfreien Prozessen: vom Empfang, der Prüfung und Freigabe der E-Rechnung bis zur Verarbeitung in der Finanzbuchführung.



Zeitersparnis

- Fehleranfällige manuelle Dateneingaben entfallen. Das verbessert nicht nur die Qualität Ihrer Buchführung: Sie können die gewonnene Zeit auch für wertschöpfende Tätigkeiten nutzen.



Kostensparnis

- Mit E-Rechnungsprozessen können Sie effektiv sparen: Denn Kosten für Papier und Kuverts, Druck- und Portokosten oder Ordner und Aktenschränke entfallen. Modellrechnungen zeigen Einsparungen von bis zu 60 Prozent gegenüber Rechnungen auf Papier.



Transparenzgewinn

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen sind zentral schnell aufrufbar. Bei Fragen können Mitarbeitende schnell zugreifen und sind direkt auskunftsfähig.



Besseres Cash-Management

- Eine schnellere Eingangsbearbeitung schafft Skontoabzugsmöglichkeiten. Profitieren Sie zudem von durchgängigen Zahlungsverkehrsprozessen. Durch eine beschleunigte und sichere Zustellung elektronischer Rechnungen beim Empfänger ist eine bessere Liquiditätsplanung (Liquiditätsmonitor) und ein schnellerer Zahlungseingang möglich.

Ablauf der Einführung der E-Rechnung

Schritt 1: Informieren und Planen

- Zur effizienten Einführung von E-Rechnungen sollten zunächst interne Prozesse überprüft und angepasst werden. Dies beinhaltet die Auswahl und Implementierung geeigneter Software sowie die Schulung der Mitarbeitenden, um den Prozess zu optimieren und Verantwortlichkeiten für die Steuerung des Workflows festzulegen.



Schritt 2: E-Rechnungseingang und -ausgang umsetzen

- Im nächsten Schritt wird der Rechnungseingang auf E-Rechnungen umgestellt. Dazu gehört die Einrichtung einer zentralen E-Mail-Adresse für den Rechnungsempfang, um alle Rechnungen übersichtlich zu sammeln. Informieren Sie Geschäftspartner und Lieferanten über die Umstellung.

Es müssen organisatorische Angelegenheiten zwischen Ihnen als Rechnungssteller und Ihren Kunden als Rechnungsempfänger beachtet werden. Wir geben Informationen und unterstützen bei der Umsetzung. Nutzen Sie unsere E-Mail-Vorlage, um Ihre Kunden über den Wechsel zu informieren.



Schritt 3: Schulungen für das Team durchführen, Arbeitsabläufe dokumentieren und optimieren

- Es ist essenziell, das Team in den neuen Prozessen zu unterweisen und die elektronischen Rechnungsprozesse klar und nachvollziehbar zu dokumentieren, etwa durch eine Verfahrensdokumentation.



Mehr Informationen unter:
www.cp-digi-buha.de/loesungen/e-rechnung/

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur E-Rechnungspflicht

Mit unserer E-Rechnungsberatung ermitteln wir einen Ist-Stand und erarbeiten gemeinsam ein Konzept, mit dem nicht nur die Pflicht erfüllt wird, sondern alle Beteiligten einen Mehrwert erleben.

1 Einstiegsberatung E-Rechnung

- ✓ Analyse des Ist-Zustands des Eingangs- und Ausgangsrechnungsprozess
- ✓ Unterstützung bei der Kommunikation mit den Lieferanten
- ✓ Anbindung an die DATEV E-Rechnungsplattform
- ✓ Sind die technischen Voraussetzungen erfüllt, sind bspw. die E-Mail-Basisdienste installiert?

E-Rechnungsberatung inkl. erstem Maßnahmenplan

- Remote Termin (max. 2h)
- 250,00€ zzgl. MwSt

2 Digitalisierung/ Automatisierung

- ✓ Medienbruchfreie, digitale Weiterverarbeitung von Belegen/Rechnungen
- ✓ Implementierung von Datev Unternehmen online/ Auftragswesen Next und Belegfreigabe
- ✓ Unterstützung bei Beantragung der Leitweg-ID
- ✓ Vermittlung von Förderungsberatung
- ✓ Auswahl, Anpassung und Implementierung von „Automatisierungslösungen“
- ✓ Umsetzung der Anbindung von Vorsystemen oder ergänzenden Schnittstellen
- ✓ Schulung von Mitarbeitern
- ✓ Dokumentation der Prozesse (Verfahrensdokumentation)

Abrechnung erfolgt nach Aufwand

Wir beraten Sie gerne!

Ihre Ansprechpartner für **Unternehmen**:



Philipp Klöpfer
C&P

kloepfer@cpgmbh.de
www.cpgmbh.de



Thomas Rolle
C&P

rolle@cpgmbh.de
www.cpgmbh.de